**Knihovna K.J. Erbena v Miletíně**

**Výpůjční řád**

**Článek I.**

**Poslání a činnost knihovny**

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu **§3 a §12 zákona č.257/2001Sb.**

(knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby.

**Článek II.**

**Veřejné knihovnické a informační služby**

Při půjčování informačních pramenů vstupují knihovna a občan, instituce -

 čtenář do občansko-právního vztahu, ze kterého vznikají práva a povinnosti

 upravené **občanským zákoníkem č.40/64 Sb.**

Knihovna poskytuje uživatelům tyto služby:

 a) výpůjční služby

 b) informační služby, přístup na internet

 c) literární besedy a lekce informační výchovy pro školy

 - tyto služby poskytuje knihovna **zdarma** po zaplacení registračního poplatku

 d) meziknihovní služby

 - za tuto službu zaplatí čtenář poštovné a manipulačnípoplatek **80,-Kč**

Právo půjčovat si informační prameny z knihovny má každý **registrovaný čtenář**

**knihovny**, který souhlasí s dodržováním tohoto výpůjčního řádu.

**Článek III.**

**Registrace uživatele**

Čtenář obdrží po předložení občanského průkazu a podepsání přihlášky čtenářskou

legitimaci, která ho opravňuje k půjčování informačních pramenů knihovny. Občanský průkaz u dětí nahrazuje podpis rodičů na přihlášce. Informační prameny se půjčují po zaplacení **registračního poplatku.**

**Registrační poplatky 1x ročně**

**Dospělí: 100 Kč**  **Děti: 50 Kč**

**Článek IV.**

**Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny**

Informační prameny se půjčují na dobu **jednoho měsíce.** Potřebuje-li čtenář

výpůjční dobu prodloužit, požádá před uplynutím měsíční lhůty o její **prodloužení.**

Prodloužení výpůjční lhůty lze u dané publikace provést nejvíce **dvakrát,** pokud už

knihu nemá rezervovanou jiný čtenář. Nevrátí-li čtenář vypůjčené informační pra-

meny ve stanovené lhůtě, knihovna o jejich vrácení **upomíná.**

**Sankční poplatky**

1. upomínka dospělí 15 Kč děti 10 Kč

2. upomínka dospělí 50 Kč děti 30 Kč

3. upomínka dospělí 80 Kč děti 50 Kč

doporučený dopis dospělí 100 Kč děti 100 Kč

ztráta čtenářského průkazu a vystavení duplikátu 5 Kč

poškození obalu nebo čárového kódu 10 Kč

Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil, má možnost si ho zkontrolovat a upozornit na případné **závady.** Jinak nese **odpovědnost** za všechny zjištěné závady a je povinen knihovně uhradit náklady na opravu dokumentu.

Mimo knihovnu může mít uživatel vypůjčeno nejvýše **25 dokumentů** (knihy+časopisy).

Jestliže uživatel ani po upomenutí půjčený dokument nevrátí, bude se vracení vymáhat **právní cestou**. Všechny právní poplatky jsou účtovány čtenáři.

Uživatelé jsou povinni řídit se KŘ a dodržovat potřebná opatření pro udržení pořádku a ochrany majetku. Rovněž jsou povinni v prostorách knihovny zachovávat klid a pořádek. Pokud uživatel není ochoten dodržovat tato opatření, může být dočasně i trvale **zbaven práva používat služeb knihovny.** Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji podle platných předpisů **nahradit.**

**Článek V.**

**Informace o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů.**

Správcem osobních údajů uživatelů knihovny je Knihovna K.J. Erbena v Miletíně.

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných čtenářů v tomto rozsahu:

**Povinné identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, historie výpůjček .

**Nepovinné kontrolní údaje:** doručovací adresa, e-mail, telefon.

**Služební údaje:**  číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček, včetně historie.

**Účetní údaje:** provedené platby ( registr.poplatky, upomínky atd.)

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonných zástupců, je-li registrovaný uživatel **mladší 15ti let.**

**Zabezpeční osobních údajů:**

Písemnosti jsou uchovávany tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob – uzavíratelná zásuvka. Přístup má pouze zaměstnanec knihovny, který údaje používá k pracovním úkolům.

Dále knihovna osobní údaje uchovává v počítačové databázi programu VERBIS. Přístup do tohoto systému je chráněn obvyklými prostředky – účty, práva, hesla.

**Další informace:**

Při registraci čtenáře dochází k poučení jak bude s osobními údaji zacházeno a zároveň dochází k vyplnění a podepsání přihlášky v souladu s Obecnými nařízeními o ochraně údajů **(EU) 2016/679 – GDPR.**

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace + 1 rok poté.

Uživatel může kdykoli požádat o vymazání historie výpůjček aniž by byla ukončena registrace.

V Miletíně 31.10. 2019